

# **TMEIT Mästarråd #6 2008-08-09**

## **1. Formalia**

### 1.1. Mötets öppnande

Vice TraditionsMästare Joel Nilsson förklarade mötet öppnat klockan 13:20

### 1.2. Val av mötesordförande

Vice TraditionsMästare Joel Nilsson valdes till mötesordförande.

### 1.3. Val av mötessekreterare

SkriptMästare Jack Enhorn valdes till mötessekreterare.

### 1.4 Närvarande

Totalt 7 medlemmar närvarande: Simon Öhman, Jack Enhorn, Erik Lundberg, Dino Strömberg, Joel Nilsson, Andrei popovici, Ludwig Östlund

Andrei Popovici anlände 13:31

Ludwig Östlund anlände 13:51

### 1.4. Godkännande av dagordning

Mötet förklarade dagordningen godkänd.

### 1.5. Genomgång av föregående mötesprotokoll

SkripMästare Jack Enhorn läste upp protokollet från föregående Mästarråd, 2008-04-14

### 1.6 Mötets behöriga utlysande.

Mötet förklarade mötet behörigt utlyst.

## **2. Utvärdering av VT08**

Disussion om vårterminen 2008.

## **3. Arbetslag**

Mötets beslut var att TMEIT skall tillämpa arbetslag under höstterminen 2008. Arbetslagen skall tillämpas enligt styrdokument för arbetslag i TMEIT.

## **4. Ansvarsbeskrivningar**

Mötets beslut var att godkänna föreslagna ansvarsbeskrivningar. Styrelseposters ansvar skall vara som beskrivet i styrdokumentet för ansvarsposter i TMEIT.

## **5. ITME-Mottagningen 2008**

### 5.1 Lunchförsäljning

TMEIT skall genomföra lunchförsäljning av mat den 18 augusti

### 5.2 Justerad prissättning

Andra priser i baren skall gälla under mottagningen. Vice TraditionsMästare Joel Nilsson tar ansvaret för att justeringarna utförs.

### 5.3 Ovvemedhjälpare

SkriptMästare Jack Enhorn hjälper till med ovveprovning under pubar och TMEITs

informationstillfällen.

#### 5.4 Pubar

TraditionsMästare Simon Öhman skall till se att alla pubar under mottagningen har serverings- och festansvariga samt ansvarar för att puber blir iordningställd.

#### 5.5 Försittning nollepubrundan

TraditionsMästare Simon Öhman har med sin faddergrupp hand om denna sittning.

#### 5.6 Informations tillfälle för TMEIT 28 augusti

TraditionsMästare Simon Öhman skall informera om TMEIT under detta tillfälle. SkriptMästare Jack Enhorn skall även genomföra ovveprovning.

#### 5.7 Phaddergrillningen

PubMästare Erik Lundberg tar ansvar för Phaddergrillningen den 16 augusti.

### **6. TMEIT och framtiden**

Yrkande: Tillägg på ansvarsbeskrivningen för Mästarna att TMEIT har en verksamhetsplan och Mästarna ansvarar för att en budget för verksamhetsåret utformas.

Mötet röstade för yrkandet och skall således genomföras.

PubMästare Erik Lundberg, GourmetMarskalk Ludwig Östlund och TraditionsMästare Simon Öhman skall ta fram ett förslag till verksamhetsplan.

### **7. Puben**

#### 7.1. Pubar i höst - Storpub efter varje CSN?

TisdagsPubar skall fortsätta som innan och försök med StorPub efter varje CSN.

#### 7.2. Inköp - Från tidigare möte; tallrikar, diskställ, kökshanddukar och mer köksutrustning.

Inköp skall genomföras. Vice TraditionsMästare Joel Nilsson och GourmetMarskalk Ludwig Östlund skall med en budget på 1000SEK utföra inköpen.

#### 7.3. Ölkylar

SaftMarskalk Andrei Popovici skall undersöka priser och storlekar.

#### 7.4. Carlsberg - Förkläden, drinkliststativ, krittavlor och glas

SaftMarskalk Andrei Popovici skall diskutera med Carlsberg.

#### 7.5. Kassaregistret

TraditionsMästare Simon Öhman skall se till att kassan programmeras om.

#### 7.6. Ljudsystemet

Väntar till Henrik Mårtensson är tillbaka och diskuterar ändringar med honom.

#### 7.7. Schema över kylarna i puben

SkriptMästare Jack Enhorn skall se till att en digital mall finns.

#### 7.8. Se över elen

Fasta installationer kräver utbildad elektriker. Installationer vi får göra skall utföras.

#### 7.9. Första hjälpen-väska

Är redan uppsatt.

#### 7.10. Öppettider under HT

Alternativ: 16:00 och 17:00

Beslut: 16:00 även tills vidare.

#### 7.11. Köket

GourmetMarskalk Ludwig Östlund skall ta fram en skiss över hur köket skulle kunna utvecklas.

## **8. Sammanslagning**

Vice TraditionsMästare Joel Nilsson och PubMästare Erik Lundberg skall ta fram ett förslag på eventuellt nytt PM som skulle kunna tillämpas efter en sammanslagning.

## **9. Hemsidan**

9.1. Ex-medlem – ny grupp utan rättigheter

Ex-medlem status på hemsidan skall implementeras av Niklas Söderlund.

9.2. Domännamn och e-post alias

Vice TraditionsMästare Joel Nilsson skall fixa domänen tmeit.se och epost alias till alla i TMEITs styrelse.

## **10. Prao**

10.1. Nomineringar till InVal

Av tradition hemligt tills efter InSup därav ej tillgängligt via hemsidan.  
Komplett version av detta protokoll kan begäras av TMEITs styrelse.

10.2. Uteslutning av inaktiva prao

Adam Eriksson, Andreas Sjögren, Matts Göhran, Mårten Andersson och Yuliya Shypilova har slutat IT/ME och skall därför uteslutas.

Sanna Eskelinen och Sonja Hiltunen skall förfrågas om de vill bli aktiva eller om de skall uteslutas.

## **11. Fester**

11.1. Ettans gasque

Skall genomföras under höstterminen. Vidare planering inte aktuell för tillfället.

11.2. TentaGasque 1 & 2 HT08

Skall genomföras. Vidare planering inte aktuell för tillfället.

11.3. OvveGasque

Skall genomföras. Vidare planering inte aktuell för tillfället.

11.4. Festteori och gasquekunskap, fortsättningskurs med Wraque

Skall Genomföras. Skall undersökas vilka Wraque som kan tänkas ställa upp.

11.5. Internsittning(ar)

Skall genomföras. Vidare planering inte aktuell för tillfället.

11.6. Raida Qmisk

Skall tas upp på nästa möte.

11.7. TMEIT on tour

Mer pub besök utanför Kista i samlad trupp.

11.8. Fotbollssittning

13 september, Fotbollsturnering anordnas av Idrottsnämnden, TMEIT genomför sittning efteråt.

## **12. Grafisk profil**

### 12.1. - Märken

JunkMarskalk Dino Strömberg skall beställa märken till kommande evenemang.

### 12.2. - Medaljer

JunkMarskalk Dino Strömberg skall undersöka alternativ.

### 12.3. - Maskot

JunkMarskalk Dino Strömbergs mamma kan sy en. Budget 1000SEK avsatt för ändamålet.

## **13. Nästa Öråd**

Bestäms på nästa Mästarråd

## **14. Övriga frågor**

### 14.1 Andreis kontakter

Köp av mat och tillbehör kan ske med personalrabatt genom Andrei.

### 14.2 Skyddsanordningen för puben

SaftMarskalk Andrei Popovici skall se till att det blir färdigt innan mottagningen.

### 14.3 Marshalkssittning

Marskalksittning skall genomföras lördagen den 8 november.

### 14.4 Brandsläckare

Vi behöver en till. GourmetMarskalk Ludwig Östlund skall prata med Tommy Månström om detta.

### 14.5 Inaktiva marskalkar

Uteslutning av inaktiva marskalkar skall tas upp inför nästa Öråd.

## **15. Nästa möte**

Söndag 7 september klockan 13:15.

## **16. Mötets högtidliga avslutande**

Vice TraditionsMästare Joel Nilsson förklarade mötets avslutade klockan 17:15

# Styrdokument för arbetslag

Skapat 2008-08-09

- §1 TMEITs Marskalkar och Prao är indelade i arbetslag.
- §2 Syftet med arbetslagen är att TMEITs medlemmar skall känna sig delaktiga och se sitt gemensamma ansvar för verksamheten.
- §3 Arbetslagen namnges efter de grekiska bokstäverna alfa, beta, gamma, epsilon och så vidare.
- §4 Arbetslagens sammansättning görs av Mästarna.
- §5 Varje arbetslag har en lagledare. Dess uppgift är att vara första kontaktperson med Mästarna, vara sammankallande till planeringsmöten samt ha ansvaret för att evenemang är välplanerade och har fullgod personalstyrka. Lagledaren utses av arbetslaget, men valet skall godkännas av Mästarna.
- §6 Med fullgod personalstyrka menas för gasque  $f(x) = \frac{x}{10} + 1$ , där  $x$  är antalet sittande och  $> 30$ . För övriga  $x$  och pub är  $f(x) = 4$ .
- §7 Arbetslagen turas om med att planera och genomföra evenemang.
- §8 Arbetslagen används vid regelbunden verksamhet, men ej vid speciella tillfällen som till exempel företagskväll.
- §9 Det är möjligt för arbetslaget att byta evenemang med ett annat arbetslag förutsatt att planering genomförs i tid och Mästarna meddelas.
- §10 Planeringen skall göras på ett planeringsmöte dit hela arbetslaget, GourmetMarskalk, JunkMarskalk och Mästarna skall vara kallade.
- §11 På planeringsmötet gäller vedertagen mötesformalia, vilket bland annat innebär att protokoll skall föras. En röst per närvarande Marskalk.
- §12 Vanlig pub skall planeras minst en vecka i förväg, storgub minst två veckor och gasquer minst fyra veckor i förväg.
- §13 På planeringsmöte skall serverings- och festansvarig för evenemanget utses. Varje planeringsmöte skall börja med en utvärdering utav arbetslagets föregående genomförda evenemang. Mat skall föreslås och diskuteras med GourmetMarskalken. Till gasquer och storgubar skall tema bestämmas och dess budget diskuteras med SkattMästaren. Marknadsföringen av evenemanget görs av JunkMarskalken i samråd med arbetslaget.
- §14 Arbetslaget bestämmer självt vilka som skall arbeta på ett evenemang.
- §15 Det är möjligt att tillfälligt hoppa in i andra arbetslag vid behov.
- §16 Slutligen; Mästarna har alltid det yttersta ansvaret för TMEITs verksamhet, TraditionsMästaren och vice TraditionsMästaren för dess drift.

# Styrdokument för ansvarsposter

Skapat 2008-08-09

## §1 Mästarna

Ansvarar gemensamt för TMEITs verksamhet.

Ansvarar för

**att** TMEIT-rummet och puben städas i slutet av varje termin.

**att** det finns en marknadsföringsplan.

**att** det finns en verksamhetsplan.

**att** det finns en budget för verksamhetsåret.

## §2 TraditionsMästaren

Ansvarar för, tillsammans med vice TraditionsMästaren, driften av TMEIT.

Ansvarar för, tillsammans med vice TraditionsMästaren

**att** representera TMEIT på SSCO:s Klubbmästarråd (KMR).

**att** representera TMEIT på fester och pubar inom KMR.

**att** prao integreras i TMEIT.

Ansvarar för, tillsammans med SkattMästaren,

**att** TMEIT:s ekonomi sköts.

**att** kassaregistret är korrekt programmerat.

Ansvarar för, tillsammans med vice TraditionsMästaren och PubMästaren,

**att** fester anordnas regelbundet.

## §3 Vice TraditionsMästaren

Ansvarar för, tillsammans med TraditionsMästaren, driften av TMEIT.

Ansvarar för, tillsammans med TraditionsMästaren,

**att** representera TMEIT på KMR.

**att** representera TMEIT på fester och pubar inom KMR.

**att** prao integreras i TMEIT.

Ansvarar för, tillsammans med TraditionsMästaren och PubMästaren,

**att** fester anordnas regelbundet.

Ansvarar för

**att** beställning av overaller sker till faddrar m.fl. under VT och nØllan m.fl. i början av HT.

**att** marskalkar får möjlighet att uppfylla sin arbetskvot.

## §4 SkattMästaren

Ansvarar för, tillsammans med TraditionsMästaren,

**att** TMEITs ekonomi sköts.

**att** kassaregistret är korrekt programmerat.

Ansvarar för

**att** TMEITs eventuella skulder regleras i utsatt tid.

**att** inkomna fakturor betalas i utsatt tid.

**att** TMEITs kunder faktureras.

**att** kassabok förs kontinuerligt.

**att** kassaregistret alltid är färdigt att användas inför evenemang.

## §5 PubMästaren

Ansvarar allmänt för pubrelaterad verksamhet.

Ansvarar för, tillsammans med TraditionsMästaren och vice TraditionsMästaren,

**att** fester anordnas regelbundet.

Ansvarar för

**att** lokalen inför evenemang följer KTHs festregler, THS alkoholpolicy och svensk lag.

**att** TMEIT har TisdagsPub varje vecka, förutom under lov och tentaperiod.

**att** puben har ett intressant utbud av spel.

## §6 SkriptMästaren

Ansvarar för

- att** mötesprotokoll renskrivs och justeras i tid i enlighet med stadgarna.
- att** TMEITs styrdokument hålls uppdaterade.
- att** alla styrelsemedlemmar har tillgång till de dokument de behöver.
- att** alla dokument finns att tillgå som PDF:er.
- att** alla dokumentet är formaterade med LaTeX i unicode.
- att** det finns tillgång till en centraliserade digital lagringspunkt.

## §7 SaftMarskalken

Ansvarar för

- att** beställa dryck från leverantör(er).
- att** alkohol efter behov inhandlas från Systembolaget.
- att** det är ordning på lagret.
- att** ett aktuellt lagerschema finns uppsatt.
- att** tillgång och åtgång bokförs och redovisas kontinuerligt.

## §8 GourmetMarskalken

Ansvarar för

- att** det finns mat med budget planerad till varje TisdagsPub minst en vecka i förväg.
- att** det finns mat med budget planerad till alla regelbundna evenemang där mat skall finnas.
- att** köket har den utrustningen som behövs.
- att** sortimentet av frysmat är intressant.
- att** aktuella prislistor finns till mat och snacks.
- att** utgången mat kastas.
- att** inventering av kökets inventarier sker i början av varje termin.

## §9 JunkMarskalken

Ansvarar för

- att** TMEITs grafiska profil hålls uppdaterad.



**att** designa och beställa affischer i god tid.

**att** designa och beställa tygmärken i god tid.

**att** marknadsföringsplanen blir utförd.

## §10 WebMarskalken

Ansvarar för

**att** TMEITs hemsida fungerar.

**att** hemsidan har de funktioner som Mästarna och TMEIT behöver.

## §11 Serveringsansvarig

Ansvarar för

**att** THS alkoholpolicy och svensk alkohollag följs under verksamhet.

**att** personalliggaren sköts.

**att** styrdokumentet för pubverksamheten följs, tillsammans med festansvarig.

**att** informera sina medarbetare om de lagar och regler som gäller.

## §12 Festansvarig

Ansvarar för

**att** THS alkoholpolicy och KTHs festregler följs.

**att** styrdokumentet för pubverksamheten följs, tillsammans med serveringsansvarig.

**att** informera sina medarbetare om de regler som gäller.

## §13 Regelbundna fester

- OvveGasque under HT.
- TentaGasque i slutet på varje tentaperiod.
- Marskalksittning en gång per termin.
- Internsittning minst två gånger per termin.

## §15 Korrekt överlämnande

Gäller samtliga ansvarsposter och innebär att efterträdaren får all den information och hjälp den behöver för att så snabbt som möjligt komma igång med sina uppgifter och att man finns tillhanda som stöd så länge det finns behov.